MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Pino Puglisi

Sede Legale Via Bravetta, 336 – 00164 Roma Tel.+fax 0666153848 – 0666169329
XII Municipio - Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco: UFDUXJ

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020/2021

VISTO il PTOF 2019/2022 e il suo aggiornamento 2020/2021;

VISTA la delibera n. 23 del 27/6/2019 del Consiglio di Istituto sui criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti;

VISTE le delibere n. 7 e 8 del 26 maggio 2020 del Collegio dei Docenti relative, rispettivamente, alla proposta per la formazione e la composizione delle classi e l'assegnazione dei docenti alle classi;

VISTA la delibera n. 3 del 1/9/2020 del Collegio dei Docenti relativa alla suddivisione dell'anno scolastico in due periodi;

VISTA la delibera n. 5 del 3/10/2020 del Collegio Docenti relativa al Piano annuale delle attività del personale docente;

VISTA la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 8/10/2020 relativa all'approvazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA, prot. n. 661 del 9/3/2021 comprensivo della ripartizione dei settori di lavoro, delle attività ordinarie e aggiuntive previste, con particolare attenzione a quelle programmate nel DVR per prevenire il rischio da contagio, quelle previste dall'art.41 comma 3 del CCNL 2018 (partecipazione del personale ATA alle commissioni viaggi, alunni H, sicurezza e PEI);

VISTO il CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;

VISTO IL CCRI sulle relazioni sindacali del 25/07/2019;

VISTO IL CCRI sui permessi sindacali del 25/09/2003;

VISTO la Legge n. 107/15;

VISTO l'organico di diritto e di fatto del personale docente ed ATA per l'a.s. 2020/21 determinato dall'ATP di Roma e l'organico di emergenza (COVID) assegnato dall'USR Lazio;

VISTO il Documento Tecnico del CTS del 22/5/2020;

VISTO il Protocollo d'Intesa nazionale del 06/08/2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS.; VISTO il DM n.39 del 26/06/2020;

VISTE le risorse assegnate per l'a.s.2020/21;

VISTO l'ipotesi del CCNI FMOF del 30/08/2020 per l'a.s.2020/21;

VISTO il Verbale di confronto MI e OO.SS. del 27/11/2020 concernente il Lavoro Agile del Personale ATA.

ATTIVITÀ SINDACALE

Art. 1
CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed A.T.A. della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti economici dall'inizio dell'anno scolastico, la parte giuridica conserva validità per tre anni.
3. La parte normativa del presente contratto può essere oggetto di modifiche qualora nel corso del triennio sopraggiungano norme o accordi di livello superiore.

Art. 2
PREROGATIVE SINDACALI

Diritto di affissione

1. Ogni documento inserito all'albo sindacale, che l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre in luoghi accessibili a tutto il personale, deve riguardare esclusivamente materie di carattere contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume la responsabilità legale.
2. I materiali di interesse sindacale possono essere pubblicati in un apposito spazio del sito della scuola, su richiesta della RSU e/o e delle OO.SS., siglati dal DS, e nel rispetto delle procedure previste per il caricamento dei dati sul sito.

Diritto ai locali

3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. I dirigenti sindacali delle OO.SS. rappresentative, la RSU e i terminali associativi ecc. (art. 3 CCNQ del 4 dicembre 2017 comma 1 lettera a - e) possono utilizzare a richiesta, per la propria attività sindacale, un locale dell'Istituto con le attrezzature e i servizi della rete informatica.

Diritto di assemblea in orario di lavoro

5. Le assemblee sono indette con specifico ordine del giorno:
    a. singolarmente o congiuntamente da una o più Organizzazioni Sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4.12.2017;
    b. dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4.12.2017;
    c. dalla RSU congiuntamente con una o più Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 4 del CCNQ del 4.12.2017.
6. La comunicazione al personale dell'assemblea sindacale avverrà nelle successive 48 ore dalla ricezione della convocazione, utilizzando le stesse modalità con le quali vengono trasmesse al personale tutte le altre comunicazioni interne. L'adesione dei lavoratori all'assemblea dovrà avvenire (utilizzando le modalità previste dalla scuola) entro le 48 ore precedenti lo svolgimento della stessa.
7. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidenti con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
8. Qualora non si darà luogo all'interruzione delle lezioni all'interno dell'istituto e/o del plesso e l'assemblea vedrà l'adesione di tutto il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso dell'edificio con 1 unità di personale ausiliario (in sede centrale andrà assicurato anche il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale ausiliario ed n.1 di unità personale amministrativo saranno addette ai servizi minimi). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi per le assemblee del personale viene effettuata dal D.S. tenendo conto della disponibilità degli interessati e se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo ordine alfabetico.
9. Nel periodo di emergenza epidemiologica, la scuola provvederà a mettere a disposizione delle OO.SS. e/o della RSU la piattaforma informatica già prevista per le riunioni degli OO.CC.in remoto, con la stessa tempistica e modalità adottate per gli incontri in presenza.
10. Al personale in lavoro agile sono garantiti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro come richiamato dall'articolo 23 del CCNL 2016/2018, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche
11. Per quanto non previsto dal presente articolo si fa riferimento all'art. 23 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018.

Diritto ai permessi sindacali

12. I componenti della RSU e i dirigenti delle OO.SS. rappresentative possono fruire dei permessi sindacali non retribuiti per:
    a. partecipare a trattative sindacali;
    b. partecipare a convegni e congressi di natura sindacale;

La verifica dell'effettiva utilizzazione dei permessi da parte del dirigente sindacale rientra nella responsabilità della RSU e delle OO.SS.
I permessi di norma sono richiesti 2 giorni prima della fruizione.
Il dirigente scolastico all'inizio dell'a.s. comunica il monte ore totale di permessi spettanti alla RSU.
Per l'attuale anno scolastico 2020/2021 il monte ore spettanti alla RSU, tenuto conto che nell'istituto scolastico i dipendenti sono 171 e che per ogni dipendente spettano alla RSU 25 min e 30 s, è pari a 72 ore 40 min 30 s.

Art. 3
RELAZIONI SINDACALI

1. Le relazioni sindacali presso le istituzioni scolastiche, previste dall' art. 4 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016 - 2018, si articolano nei seguenti modelli relazionali e nelle materie previste dall'art.22

del CCNListruzione e ricerca 2016-2018

a. Partecipazione;
b. Contrattazione integrativa e interpretazione autentica.

2. La partecipazione si articola a sua volta in:
   a. informazione;
   b. confronto.
3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line oppure mista può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti. Alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL sarà inviata la comunicazione per la convocazione, specificando la modalità di svolgimento e il link di accesso alla piattaforma, almeno 5 giorni prima. I documenti oggetto della discussione verrano inviati anch'essi almeno 5 giorni prima, fatte salve situazioni di emergenza.
4. La sottoscrizione del contratto d'istituto potrà avvenire anche in remoto successivamente all'invio dell'ipotesi da parte dell'Istituzione scolastica in formato PDF, a cui seguirà, con lo stesso mezzo, la dichiarazione di sottoscrizione da parte di ciascuna delle OO.SS. e della RSU.

Art. 4
INFORMAZIONE

1. E' il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta informazioni riguardanti oltre gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, la proposta di formazione delle classi e degli organici, i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.
2. L'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e all'avvio delle relazioni sindacali.

Art. 5
CONFRONTO

1. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione.
2. A seguito della trasmissione delle informazioni, il Dirigente Scolastico e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio dell'informazione.
3. Al termine del confronto è redatta una sintesi (relazione o verbale) dei lavori e delle posizioni emerse. In caso di di convergenza è possibile includere le clausole condivise all'interno del contratto decentrato d'istituto in allegato.

CONTRATTAZIONE

Art. 6
CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI
DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO
SULL'ATTUAZIONE DELLA L. 146/1990

1. La contrattazione d'Istituto deve avviarsi entro il 15 settembre e deve concludersi entro il 30 novembre salvo necessità di proroga da concordare tra le parti;

2. Le riunioni sono concordate tra le parti e delle stesse potrà essere redatto un verbale, fermo restando che è obbligatorio redigere il verbale di sottoscrizione del contratto;
3. Il verbale, ed eventuali ulteriori accordi e intese siglate, vanno affisse all'albo online (area riservata al personale della scuola) e/o nelle apposite bacheche, con accesso anche alle OO.SS. rappresentative.

Art. 7
DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI

1. Gli atti dell'Istituzione scolastica, relativi alle materie oggetto di contrattazione integrativa d'istituto, di informazione e di verifica in tutte le loro fasi, rientrano nelle prerogative sindacali e sono oggetto di accesso da parte della RSU e delle OO.SS. e il rilascio deve avvenire entro 5 gg dalla richiesta.
2. La RSU ha diritto, compatibilmente con le attività didattiche, all'uso di:
   - computer;
   - fotocopiatrice;
   - rete internet;
   - LIM;

Art. 8
DIRITTO DI SCIOPERO

1. Relativamente al diritto di sciopera fa fede il Protocollo di Intesa sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dalle OO.SS. il giorno 11 Febbraio 2021.

Art. 9
SERVIZI MINIMI IN CASO DI ASSEMBLEA

1. I minimi da garantire in caso di richiesta di partecipazione totale del personale ATA all'assemblea sono i seguenti:
   - 1 unità di personale ausiliario all'ingresso di ogni plesso (assicurando anche il funzionamento del centralino telefonico);
   - 1 unità di personale ausiliario per ogni piano di ogni plesso;
   - 1 unità di personale amministrativo;
2. La scelta del personale sarà effettuata tenendo conto della disponibilità degli interessati ed eventualmente del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
3. In caso di partecipazione totale del personale docente e chiusura dell'edificio, non vanno assicurati i minimi garantiti di cui sopra.

Art. 10
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

1. Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali (comprese palestre, mense, laboratori) e degli edifici assegnati all'Istituzione Scolastica sono a carico dell'Amministrazione Locale proprietaria degli Immobili. Tali obblighi si intendono assolti da parte del Dirigente Scolastico con la sua richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente.
2. Se i rischi concernono le attrezzature, le macchine, le apparecchiature e gli utensili rientrano sotto la responsabilità del datore di lavoro.
3. Il Dirigente Scolastico interviene nell'eliminazione o nella diminuzione del rischio, su cui non è

intervenuto l'Ente Locale, assicurando modalità organizzative per la messa in sicurezza del personale e degli alunni.

4. Il D.S. elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dei rischi, e, eventualmente, del medico competente, degli esperti dell'Ente Locale tenuto alla fornitura degli edifici della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori della sicurezza
5. Il Dirigente Scolastico è tenuto a fornire ad ogni lavoratore un'adeguata informazione sui rischi per la salute, consegnando, inoltre:
   a) Organigramma del personale del sistema di gestione della sicurezza;
   b) Opuscolo informativo sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate;
   c) Informazione e formazione sull'uso corretto di attrezzature e impianti e dei sistemi e mezzi di protezione e prevenzione.
6. Il Dirigente Scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e nomina, previa consultazione con l'RLS, le figure preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza (figure sensibili) e Referenti scolastici Covid-19. Il numero delle figure sensibili e dei referenti Covid è definito in relazione alla dimensione /complessità della scuola.
7. I criteri di scelta delle figure preposte alla sicurezza e degli addetti all'emergenza (elencati in ordine di priorità)
   a) Lavoratori consenzienti in posizione funzionale e lavorativa adeguata alle esigenze organizzative e già formati;
   b) Individuazione da parte del Dirigente Scolastico, sentito il RLS, prioritariamente tra il personale formato, il cui rifiuto sarà possibile solo per giustificato motivo.
8. Il Dirigente Scolastico assicurerà la formazione specifica e l'aggiornamento annuale in materia di Salute e Sicurezza a tutte le figure sensibili, agli addetti all'emergenza e all'RLS, secondo le normative vigenti nonché la predisposizione del Piano di gestione delle Emergenze che conterrà almeno il Piano della lotta antincendio, il Piano di evacuazione (D.M. 26/8/92 e 10/3/98) e il Piano di primo soccorso (art. 45 D.lgs. 81/08 e s.m.i) con la previsione (se le misure per la prevenzione del contagio da virus Sars-Cov-2 lo permetteranno) di almeno due prove pratiche di simulazione dell'emergenza nel corso di ogni anno scolastico.
9. Il Dirigente scolastico assicurerà l'affissione fuori di ogni locale, aula, laboratorio della scuola che accolga alunni e/o personale scolastico di cartelli indicanti il numero di persone che possono essere contemporaneamente presenti in ogni locale, aula o laboratorio, in particolare durante la fase di emergenza Covid-19 assicurando le distanze minime previste dalla normativa Covid. Tale parametro sarà utilizzato sia nell'ambito dell'applicazione delle norme di sicurezza che nei criteri di formazione delle classi e di determinazione dell'organico dell'organico dell'autonomia (curricolare e potenziato) e organico Covid.
10. Nel caso di superamento duraturo del massimo affollamento per aula e/o laboratorio, stabilito dalle norme vigenti, il Dirigente Scolastico comunica all'RLS, con apposita dichiarazione scritta, il numero delle persone previste e allega tale dichiarazione al DVR. La stessa dichiarazione deve essere consegnata alla Rsu/OO.SS. in sede di informazione preventiva su "Formazione classi e organici".
11. Fino a quando rimarranno valide le attuali misure di prevenzione del contagio da virus Sars-Cov-2 non sarà possibile l'affidamento di alunni di altre classi ad un docente già impegnato con gli alunni della sua classe.
12. Nel caso in cui, al termine delle attività didattiche curricolari ed extra curricolari giornaliere, si renda necessaria la permanenza nella scuola di personale destinato ad ulteriore attività di vigilanza di alunni che, per qualsiasi motivo, non hanno potuto lasciare l'istituzione scolastica si prevede la seguente procedura:
    a) Il docente in orario aggiuntivo autocertifica al dirigente o suo delegato la quantità di tempo destinata a questa ulteriore azione di sorveglianza. Tale quantità di tempo costituirà un credito accumulato dal docente che potrà recuperare a compensazione di eventuali ore di permesso breve retribuito (ai sensi dell'art. 16 del CCNL della scuola 2006-2009);
    b) Il collaboratore scolastico, eventualmente in supporto al docente, autocertifica al DSGA o suo delegato la quantità di orario a carattere estensivo svolto a tale scopo.

13. Informazione e formazione:
    a) All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico esegue una ricognizione del livello generale di informazione e formazione sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori e di quanti ad essi equiparati, con particolare riferimento al Dlgs. 81/2008 e ss. mm. , al Documento di Valutazione dei Rischi della scuola, e, conseguentemente, programma l'informazione e la formazione dei lavoratori, dopo consultazione dell'RLS e della Rsu congiuntamente, anche sulla base del Piano di Lavoro presentato dal DSGA.
    b) In questa fase di emergenza Covid, il DS dovrà assicurare l'informazione e la specifica formazione al personale su:
        I. l'utilizzo degli spazi scolastici da parte del personale e dell'utenza;
        II. I dispositivi di protezione individuale messi a disposizione e le loro modalità d'uso;
        III. I materiali, i DPI e le modalità di pulizia e igienizzazione dei locali che dovranno essere adottati dai collaboratori scolastici;
        IV. l'eventuale individuazione del medico competente per esercitare la sorveglianza sanitaria;
    c) La formazione avviene durante l'orario di lavoro **(per i docenti nell'ambito del piano delle attività deliberato dal C.D.); per il personale ATA o in orario di lavoro o come attività straordinaria oggetto di recupero)** con calendarizzazione degli incontri e preavviso di 7 gg e può essere effettuata disgiuntamente tra docenti e personale ATA.
    d) I lavoratori non possono rifiutarsi di partecipare alle iniziative di informazione e formazione organizzate dalla scuola (*ai sensi dell'art. 20 D.lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni*).
    e) I lavoratori, che possono documentare di aver seguito negli ultimi 3 anni, corsi di formazione con gli stessi contenuti, presso questa o altra istituzione scolastica, sono esentati, a domanda, dalla suddetta formazione.
    f) La partecipazione ai corsi di formazione deve risultare da specifico attestato e essere conservato a cura del Dirigente Scolastico nel fascicolo personale del lavoratore. In caso di trasferimento al lavoratore verrà rilasciata, su richiesta, copia di detto attestato.
14. I lavoratori sono tenuti alla più stretta osservanza delle disposizioni e delle istruzioni ai fini della sicurezza e della protezione collettiva e individuale, alla corretta utilizzazione delle attrezzature di lavoro, delle sostanze, dei preparati pericolosi, nonché dei dispositivi di sicurezza e all'uso appropriato dei dispositivi di protezione. Devono, inoltre evitare di esporsi a situazioni di evidente pericolo, mantenendo un atteggiamento prudente di fronte evenienze impreviste. Altresì devono segnalare immediatamente alle figure predisposte alla sicurezza qualsiasi situazione causa di rischio da loro osservata.
15. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS):
    a) la designazione del RLS è di competenza dei lavoratori; viene designato prioritariamente dalle RSU al loro interno, altrimenti, in assenza di RSU o di RSU disponibili, attraverso una specifica assemblea sindacale richiesta dai lavoratori e convocata dalle RSU o dalle OO.SS. rappresentative;
    b) la nomina va comunicata formalmente al DS da parte della Rsu se designato al suo interno o dall'assemblea se eletto tra i lavoratori.
    c) Il Dirigente Scolastico fornisce all'RLS le informazioni e la documentazione inerenti la valutazione dei rischi (sostanze, preparati, macchine, impianti, ambienti di lavoro, organizzazione del lavoro), le relative misure di prevenzione, gli infortuni e tutte le misure provenienti dai servizi di vigilanza; queste ultime vengono consegnate all'RLS entro cinque giorni dalla data di ricevimento.
    d) l'RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
    e) l'RLS ha diritto a 40 ore di permesso retribuito per svolgere la sua attività; la comunicazione dell'utilizzo delle ore di permesso va fatta per iscritto al Dirigente Scolastico almeno 3 giorni prima della data prescelta.
    f) l'RLS in particolare:
        I. promuove l'individuazione e l'attuazione delle misure di sicurezza a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

II. avverte il Dirigente Scolastico di eventuali rischi individuati;
III. formula osservazioni in occasione delle visite degli organi di vigilanza e della proprietà;
IV. ricorre alle autorità competenti (Asl, VV.FF, ecc...) nel caso di gravi violazioni del "Testo Unico" sulla sicurezza;
V. partecipa alla contrattazione quando all'odg vi sono argomenti di sua competenza (art 73 del CCNL scuola 2006/2009);
VI. sollecita la Riunione Periodica se non viene indetta dal DS o dal RSPP entro i primi tre mesi dall'inizio dell'anno scolastico secondo l' Art. 35. della L. 81/08 che prevede che nelle unità produttive che occupano più di 15 lavoratori, il datore di lavoro, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano;
VII. può chiedere la convocazione di specifica riunione sul DVR.

16. Per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burn-out, l'art.28 del D.lgs.81/2008 prevede che la valutazione dei rischi comprenda anche il rischio di stress da lavoro correlato. Le misure necessarie a garantire la tutela psicofisica dei lavoratori sono monitorate costantemente dalla Rsu e OO.SS. firmatarie e dal D.S. ai sensi dell'art.22 comma 8 b4 del CCNL 2016/18.

Art. 11
CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

1. La comunicazione al personale docente e ATA di avvisi, circolari, ordini di servizio, ecc. può avvenire solo con le seguenti modalità:
   a) su supporto cartaceo;
   b) mediante pubblicazione nel sito dell'istituto scolastico;
   c) a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail del personale (per i docenti nomecognome@icpinopuglisiroma.edu.it);
2. Le comunicazioni genericamente informative (es. iniziative e proposte provenienti da soggetti esterni) non necessitano di riscontro per quanto concerne la presa visione da parte del personale.
3. Anche le circolari interne, a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo, valide esclusivamente se a firma del dirigente scolastico, non necessitano di riscontro per quanto concerne la presa visione da parte del personale a cui sono destinate.
4. Le comunicazioni potranno essere inviate dalla scuola senza limiti orari o giornalieri ma dovranno avvenire con almeno 5 giorni di anticipo, rispetto al momento della loro esecutività. Solo per occasionali comunicazioni che rivestono un carattere di particolare urgenza, oggettivamente riscontrabile, l'anticipo rispetto al quale la comunicazione assume carattere esecutivo per il personale, può essere portato a 2 giorni di effettivo funzionamento della scuola.
5. Se la comunicazione assume la veste di ordine di servizio e se è rinnovato per iscritto, il lavoratore ha il dovere di darvi esecuzione; se il lavoratore ritiene palesemente illegittimo l'ordine di servizio ricevuto, ai sensi dell'art.17 del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, deve farne rimostranza al Dirigente Scolastico, dichiarandone le ragioni; il lavoratore non deve comunque eseguire l'ordine del Dirigente quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.
6. Qualunque comunicazione, avviso, circolare o altro eventualmente inviata al personale tramite l'utilizzo di altri canali (ad esempio *facebook*, *whatsapp*, *sms* o altri social network) non regolamentata dal presente contratto non ha alcun valore prescrittivo per il personale.

Art. 12
LAVORO AGILE

1. Ove non risultino sospese le attività didattiche in presenza, per il Personale ATA le prestazioni

lavorative sono, ordinariamente, svolte in presenza e limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, si favorirà, compatibilmente con le possibilità organizzative e l'effettività del servizio, l'accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, nella percentuale più elevata possibile, per tutte quelle attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza.

2. Ciò anche ricorrendo, ove possibile, all'organizzazione del lavoro su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale.
3. La prestazione del lavoro agile avviene nel rispetto dell'art. 4 della L. 300/1970 in materia di controllo a distanza, è assicurata la riservatezza delle informazioni, dei dati personali, dell'identità personale.
4. La prestazione di lavoro in modalità agile è svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli articoli 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008.
5. Il DS e il DSGA, ciascuno per quanto di competenza, monitorano le prestazioni rese dal personale che svolge la prestazione lavorativa in modalità agile, verificando l'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate.
6. Ai lavoratori agili viene garantita la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai loro colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie. È, quindi, prevista la loro tutela in caso di infortuni e malattie professionali, secondo le modalità illustrate dall'INAIL nella Circolare n. 48/2017.
7. Restano fermi i criteri stabiliti a livello di istituzione scolastica ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera c 8) del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18.
8. Le attività del personale docente e ATA effettuate in modalità *Lavoro Agile*, devono essere effettuate all'interno dell'orario di servizio definito dal CCNL: attività di insegnamento o funzionali all'insegnamento per i docenti; di servizio per il personale ATA. Tali attività dovranno tener conto dei tempi necessari a garanzia del lavoratore, per l'utilizzo degli strumenti informatici. Tutte le attività svolte oltre l'orario di servizio sono da retribuire per la rispettiva quota oraria.

Art. 13

RIFLESSI SULLA QUALITA' DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA

1. Le attività da incentivare sono:
   a) Flessibilità del lavoro svolto dal personale docente e ata;
   b) Esecuzione di progetti comunitari;
   c) Supporto informatico alla predisposizione di materiale utile per le prove di esame;
   d) Manutenzione e gestione LIM e dei dispositivi elettronici (pc/tablet) dell'istituto scolastico;
   e) Supporto e formazione interna in ambito didattico-informatico.
2. i criteri di assegnazione del personale alle attività sono quelli previsti per l'accesso alle attività retribuite con il FIS;
3. Per riconoscere le attività svolte dal personale riportate nei commi precedenti sono destinate le risorse definite nelle tabelle di distribuzione del FIS in funzione degli impegni realmente svolti.
4. In sede di verifica finale tra le parti sulle modalità di applicazione del presente contratto decentrato, il Dirigente Scolastico fornirà adeguata informazione sul personale coinvolto e sui relativi compensi attribuiti.

PARTE ECONOMICA DOCENTI E ATA

Art. 14

RISORSE ECONOMICHE A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA

1. Le risorse a disposizione della scuola sono quelle previste dal FMOF (Fondo Miglioramento Offerta Formativa) e da norme di legge:
   - Il Fondo dell'Istituzione Scolastica;
   - Risorse aree a rischio e a forte processo immigratorio;
   - Le risorse destinate alle funzioni strumentali;
   - Le risorse destinate agli incarichi specifici;
   - Le risorse destinate alla sostituzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
   - Attività complementari di educazione fisica;
   - Valorizzazione del personale docente, art.1 comma 127 legge n.197/2015;
   - Fondi destinati alla formazione del personale docente e ATA;
   - Economie anni precedenti;

   Altre risorse:
   - Piano nazionale digitale;
   - Legge n. 440/1997;
   - Progetti nazionali e comunitari (PON, Monitor440, ecc.);
   - Contributi provenienti da EE.LL.;
   - Contributi da privati (compresi i contributi, non solo quelli cosiddetti "volontari", versati in modi diversi dai genitori).
2. Tutte le risorse economiche utilizzate dalla scuola per la retribuzione del personale docente e ATA per lo svolgimento delle attività aggiuntive previste dai profili professionali sono materia di contrattazione decentrata d'istituto definite nel presente contratto oppure in apposite sequenze contrattuali.

Art. 15
CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

1. Il FIS viene ripartito in funzione dei seguenti criteri generali:
   - destinazione già finalizzata delle risorse disponibili;
   - effettive esigenze della scuola, definite nei Piani delle attività del personale docente e del personale ATA;
   - organizzazione logistica dell'istituto;
   - condizioni psico/fisiche documentate del personale ATA in servizio nella scuola (legge 104 art. 3 comma 3 - minor aggravio);
   - norme vigenti per la sostituzione del personale ATA.
2. Alla luce dei precedenti criteri si conviene di ripartire le risorse del fondo di istituto secondo le seguenti percentuali:
   - 35% ATA;
   - 65% Docenti.

Art. 16
CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI RELATIVI AI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE

Docenti

1. Per ciascuna attività, retribuita con il FIS, l'attribuzione degli incarichi relativi ai compensi al personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:
   a. disponibilità;
   b. competenze in base alle attività da svolgere;
   c. anzianità in graduatoria d'istituto;

d. cumulabilità degli incarichi.

2. Le attività saranno retribuite previa verifica tra DS e parte sindacale al termine dell'anno scolastico.
3. Nella lettera di incarico verranno indicate:
   a. le mansioni da svolgere;
   b. la delibera del collegio docenti;
   c. il compenso orario o forfettario;
   d. il tipo di attività: funzionali o di insegnamento.

ATA

4. Per la retribuzione degli incarichi relativi alle attività intensive o estensive, con il FIS, l'attribuzione al personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:
   a. disponibilità;
   b. competenze in base alle attività da svolgere;
   c. anzianità in graduatoria d'istituto;
   d. cumulabilità degli incarichi.

5. Le attività aggiuntive estensive sono autorizzate dal D.S.. Su richiesta del lavoratore è possibile, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore come previsto dall'art. 54 del CCNL 2006-2009.
6. Le attività saranno retribuite previa verifica tra DS e parte sindacale al termine dell'anno scolastico.
7. Nella lettera di incarico verranno indicate:
   a. le mansioni da svolgere;
   b. il compenso orario o forfettario;
   c. il tipo di attività.
8. I fondi previsti per le ore eccedenti in assenza dei criteri del Collegio dei docenti si seguiranno i seguenti criteri:
   a. docenti della stessa classe;
   b. docenti della stessa materia (scuola secondaria);
   c. altri docenti disponibili.
9. I fondi previsti per le attività complementari di educazione fisica saranno ripartiti in base alle attività nell'ambito dello specifico progetto contenuto nel PTOF, tenendo conto delle ore svolte e della funzione rivestita dal docente.
10. Per i fondi delle **Funzioni strumentali** i compensi saranno ripartiti, tenuto conto dei compiti di ciascuna funzione, in base alla delibera del Collegio dei docenti che individua il numero e le funzioni.
11. Per i fondi degli **incarichi specifici e per l'attribuzione di incarichi di maggiori responsabilità** al personale ATA (di cui agli artt. 47 e 50 del CCNL 2006-09), tenuto conto del piano delle attività ai sensi dell'art. 41 CCNL 2016-18, le risorse verranno attribuite in base alla consistenza degli incarichi attraverso i seguenti criteri:
   a. disponibilità dell'interessato;
   b. possesso di titoli coerenti con l'incarico da svolgere;
   c. rotazione a parità dei titoli del punto b.;
   d. graduatoria d'istituto.
12. I lavoratori beneficiari delle prime e seconde posizioni economiche potranno accedere al fondo solo se il compenso previsto per l'incarico specifico corrispondente dovesse essere superiore alla retribuzione della stessa posizione economica, solo per un importo pari alla differenza economica.

Art. 17
CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/15 TENUTO CONTO DELL'ART. 1, COMMA 249 DELLA LEGGE N. 160 DEL 2019 E DELL'IPOTESI DEL CCNI FMOF DEL 30/08/2020

1. L'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) che ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007, tenuto conto dei criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto. Alla luce delle necessità emerse e di quanto stabilito nell'ipotesi del CCNI del FMOF del 30/08/2020 si conviene di ripartire le risorse del fondo della valorizzazione provenienti dall'art.40, comma 4, lettera g) del CCNL 2016-2018 secondo le seguenti percentuali:
   - 25% ATA;
   - 75% Docenti;
2. Le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico per il riconoscimento della valorizzazione sono le seguenti:
   a. Personale docente:
      i. Organizzazione di convegni/seminari aperti al territorio coerenti con il PTOF;
      ii. Attività di promozione per il miglioramento dell'immagine della scuola;
      iii. Attività di recupero degli alunni che manifestano particolare disagio;
      iv. Organizzazione di incontri con esperti e conferenze in favore degli alunni su tematiche specifiche;
      v. Progetti innovativi rivolti a studenti riuniti in gruppi di scuola primaria e secondaria (al fine di favorire la continuità);
      vi. Attività di responsabile di plesso;
      vii. Attività di animatore digitale;
      viii. Attività di formazione interna del personale scolastico;
      ix. Attività di tutoraggio.
   b. Personale ATA:
      i. Collaboratori Scolastici:
         1°. Spostamento suppellettili e allestimento aule per le misure anticovid 19;
         2°. Distribuzione periodica di DPI e materiali anticovid 19;
         3°. Ore aggiuntive o intensificazione delle attività relative alle misure anticovid 19;
         4°. Supporto ai docenti per attivazione DID;
         5°. Distribuzione dispositivi agli alunni per attività a distanza;
      ii. Assistenti amministrativi:
         1°. Collaborazione con i referenti Covid;
         2°. Collaborazione con il DS e il DSGA per le pratiche in materia di sicurezza;
         3°. Convalida domande di terza fascia ATA.

Art. 18
CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

1. I fondi specifici per la formazione saranno ripartiti tra il personale in base ai compiti e alle funzioni assegnate nel progetto deliberato dal Collegio docenti e nel Piano annuale delle attività di aggiornamento e Formazione che è parte integrante del PTOF. Per il personale ATA saranno ripartite, tenuto conto del Piano di formazione predisposto dal DSGA, in base alle attività svolte fuori dall'orario di servizio.
2. L'istituzione scolastica assicura attività di formazione tempestiva ed adeguata ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, integrando il piano di formazione del personale ATA; tale attività assolve gli obblighi di servizio per il corrispondente impegno orario anche se svolta da remoto.
3. Per il Personale ATA in lavoro agile le istituzioni scolastiche possono programmare per questa finalità le risorse economiche necessarie a carico del programma annuale e attivano la necessaria formazione al personale in lavoro agile coinvolgendo anche i lavoratori che prestano lavoro in

modalità ordinaria in modo da favorire l'interazione tra le due modalità attuative in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL di comparto.

Art. 19
INFORMATIVA

1. Dopo la firma del contratto e prima dell'avvio delle attività, verrà consegnata, in sede di verifica intermedia con le parti sindacali, copia delle attività da svolgere, dei nominativi del personale coinvolto nelle relative attività e delle retribuzioni previste per ciascuna delle stesse.

Art. 20
INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1. Il presente contratto può essere oggetto di interpretazione autentica con le modalità e i tempi previsti dall'art. 3 del CCNL 2016-2018 istruzione e ricerca. La convocazione delle parti avverrà entro 5 giorni dalla presentazione della richiesta.

Art. 21
NORME FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto d'istituto, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali del CCNL 2016-2018 istruzione e ricerca e ai contratti o accordi integrativi regionali.
2. A consuntivo eventuali economie verranno ridistribuite sulla flessibilità.

Roma, 15 aprile 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea Lunari

LA RSU

Professoressa Agata Zappia

INSEGNANTE Cinzia Greco

INSEGNANTE Anna Maria Puglielli
Roma 14/05/2021

IL RAPPRESENTANTE CGIL
Marina Marino

IL RAPPRESENTANTE CISL
Sandra Guida

IL RAPPRESENTANTE UIL
Giorgio Muccio

IL RAPPRESENTANTE SNALS
Giovanna Mattei

TABELLE ALLEGATE AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2020/2021 – PARTE ECOMOMICA

TABELLA 1. PARAMETRI DI CALCOLO PER LA DETERMINAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021

TABELLA 2. FONDI DISPONIBILI A.S. 2020/2021

TABELLA 3. RIEPILOGO RIPARTIZIONE FIS: RISORSE A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2020/2021

TABELLA 4. RIPARTIZIONE FIS DOCENTI: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (IPOTESI CCNI DEL 31/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

TABELLA 5. ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL FONDO PER PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO (IPOTESI CCNI DEL 31/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

TABELLA 6. ATTIVITÀ FINANZIATE CON I FONDI PER LE FUNZIONI STRUMENTALI DEL PERSONALE DOCENTE (IPOTESI CCNI DEL 31/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

TABELLA 7. ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL FONDO ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI (CCNL 29/11/2007 ART. 30)

TABELLA 8. ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL FONDO PER LE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (IPOTESI CCNI DEL 31/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

TABELLA 9. COMPENSO QUOTA VARIABILE INDENNITÀ DI DIREZIONE AL DSGA

TABELLA 10. RIPARTIZIONE FIS A.T.A.: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A. ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (IPOTESI CCNI DEL 31/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

TABELLA 11. ATTIVITÀ FINANZIATE CON I FONDI PER INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE A.T.A. (IPOTESI CCNI DEL 31/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

TABELLA 12. ULTERIORI MANSIONI ART.2 SEQUENZA CONTRATTUALE 25/07/08 (EX ART. 7 C.3 CCNL 07/12/2005)

FIRME

TABELLA 1. PARAMETRI DI CALCOLO PER LA DETERMINAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021 –

RMIC8FX00A I.C .PINO PUGLISI

DATI DOTAZIONE ORGANICO DI DIRITTO a.s. 2020/2021	N° unità
Docenti Scuola dell'Infanzia	10
Docenti Scuola Primaria	68
Docenti Scuola Secondaria di I Grado	22
Totale Docenti	**100**
Direttore servizi generali e amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	5
Collaboratori Scolastici	18
Totale personale A.T.A.	**24**
Totale personale O.D. 2020/2021	**124**

FIRME

TABELLA 2. FONDI DISPONIBILI A.S. 2020/2021

A. QUADRO RISORSE SPETTANTI AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 31/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

A.1 - QUADRO RISORSE MOF PER CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA		IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
FONTE NORMATIVA	**DESCRIZIONE**		
INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 19/09/2019 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020	n° 5 punti di erogazione del servizio n° 124 addetti in O.D. 2020/2021	€ 52.874,66	€ 39.845,26
	TOTALE FIS BUDGET 2020/21	**€ 52.874,66**	**€ 39.845,26**
	ECONOMIE AA.PP.	**€ 0,00**	**€ 0,00**
	TOTALE FIS	**€ 52.874,66**	**€ 39.845,26**
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA E SOST.		**€ 7.282,26**	**€ 5.487,76**
TOTALE DISPONIBILITA' FIS		**€ 45.592,40**	**€ 34.357,50**

FUNZIONI STRUMENTALI		IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
FONTE NORMATIVA	**DESCRIZIONE**		
Art. 33 C.C.N.L. 29/11/2007 INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 19/09/2019 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020	Funzioni strumentali	€ 7.442,96	€ 4.287,86
	TOTALE F.S.	**€ 5.689,99**	**€ 4.287,86**
	TOTALE ECONOMIE	**0,00**	**0,00**
TOTALE DISPONIBILITA' FUNZIONI STRUMENTALI		**€ 5.689,99**	**€ 4.287,86**

INCARICHI SPECIFICI		IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
FONTE NORMATIVA	**DESCRIZIONE**		
Art. 62 C.C.N.L. 29/11/2007 INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 19/09/2019 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020	Incarichi specifici	€ 3.484,26	€ 2.625,67
	TOTALE I.S	**€ 3.484,26**	**€ 2.625,67**
	TOTALE ECONOMIE	**0,00**	**0,00**
TOTALE DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI		**€ 3.484,26**	**€ 2.625,67**

AREA A RISCHIO		IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
FONTE NORMATIVA	**DESCRIZIONE**		
INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 19/09/2019 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020	Progetto Area a Rischio	€ 1.685,52	€ 1.270,17
	TOTALE AREA A RISCHIO	**€ 1.685,52**	**€ 1.270,17**
	TOTALE ECONOMIE	**€ 2.173,25**	**€ 1.637,72**
TOTALE DISPONIBILITA' AREA A RISCHIO		**€ 3.858,77**	**€ 2.907,89**

RIEPILOGO TAB. 2/A– M.O.F. a.s. 2019/2020	**IMPORTO LORDO STATO**	**IMPORTO LORDO DIPENDENTE**
TOTALE F.I.S.	**€ 52.874,66**	**€ 39.845,26**
(-) INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. E SOST.	**€ 7.282,26**	**€ 5.487,76**
TOTALE DISPONIBILITA' FIS PER CONTRATTAZIONE	**€ 45.592,40**	**€ 34.357,50**
TOTALE DISPONIBILITA' FUNZIONI STRUMENTALI	**€ 5.689,99**	**€ 4.287,86**
TOTALE DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI	**€ 3.484,26**	**€ 2.625,67**
TOTALE DISPONIBILITA' AREA A RISCHIO	**€ 3.858,77**	**€ 2.907,89**
TOTALE DISPONIBILITA' - CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO	**€ 58.625,42**	**€ 44.178,92**

B. ULTERIORI RISORSE SPETTANTI AL PERSONALE DOCENTE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 30/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI		IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
FONTE NORMATIVA	**DESCRIZIONE**		
Art. 30 C.C.N.L. 29/11/2007 (INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 30/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)	Ore eccedenti per la sost.ne dei colleghi assenti **(1)**	**€ 2.113,02**	**€ 1.592,33**
	Ore eccedenti per la sost.ne dei colleghi assenti **(2)**	**€ 1.057,98**	**€ 797,27**
(1) Scuola Infanzia e Primaria	**TOTALE ORE ECCEDENTI**	**€ 3.171,00**	**€ 2.389,60**
(2) Scuola Secondaria 1° grado	**TOTALE ECONOMIE (1)**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
	TOTALE ECONOMIE (2)	**€ 0,00**	**€ 0,00**
TOTALE DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI		**€ 3.171,00**	**€ 2.389,60**

ORE ECCEDENTI PER LE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA		IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
FONTE NORMATIVA	**DESCRIZIONE**		
Art. 87 C.C.N.L. 29/11/2007 (INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 30/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)	Ore eccedenti per le attività complementari di educazione fisica	€ 1.026,59	€ 773,62
	TOTALE	€ 1.026,59	€ 773,62
	TOTALE ECONOMIE	€ 495,87	€ 373,68
TOTALE DISPONIBILITA' ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI E. F.		€ 1.522,46	€ 1.147,30

RIEPILOGO TAB. 2/B – ULTERIORI RISORSE M.O.F. a.s. 2020/2021	IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
TOTALE DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI	€ 3.171,00	€ 2.389,60
TOTALE DISPONIBILITA' ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	€ 1.522,46	€ 1.147,30
TOTALE DISPONIBILITA' - ULTERIORI RISORSE MOF	€ 4.693,46	€ 3.536,90

RIEPILOGO GENERALE TAB. 2/A + 2/B RISORSE M.O.F. a.s. 2020/2021	IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
TOTALE DISPONIBILITA' 2/A CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO	€ 58.625,42	€ 44.178,92
TOTALE DISPONIBILITA' 2/B - ULTERIORI RISORSE MOF	€ 4.693,46	€ 3.536,90
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA E SOST.	€ 7.282,26	€ 5.487,76
TOTALE GENERALE TAB. 2 - RISORSE M.O.F. A.S. 2020/2021	€ 70.601,15	€ 53.203,58

TABELLA 3. RIEPILOGO RIPARTIZIONE FIS: RISORSE A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2020/21

RISORSE	IMPORTI LORDO DIPENDENTE
Fondo dell'Istituzione Scolastica (decurtato dell'indennità di direzione DSGA e sostituto DSGAff)+ ECONOMIE	€ 34.357,50
Totale F.I.S. lordo dipendente	**€ 34.357,50**
Indennità di Direzione DSGA	€ 5.250,45
Sostituzione DSGAff	€ 237,31
Totale Ind. Dir. DSGA lordo dipendente+ primo collaboratore	**€ 5.487,76**
Funzioni strumentali	€ 4.287,86
Economie anno precedente	€ 0,00
Totale F.S. lordo dipendente	**€ 4.287,86**
Incarichi Specifici	€ 2.625,67
Economie anno precedente	€ 0,00
Totale I.S. lordo dipendente	**€ 2.625,67**
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.389,60
Economie anno precedente	€ 0,00
Totale O.E. lordo dipendente	**€ 2.389,60**
Ore eccedenti per le attività complementari di educazione fisica	€ 773,62
Economie anno precedente	€ 373,68
Totale Attività Complementari E.F. lordo dipendente	**€ 1.147,30**
Progetti Aree a rischio	€ 1.270,17
Economie anno precedente	€ 1.637,72
Totale Progetti Aree a rischio lordo dipendente	**€ 2.907,89**
TOTALE TAB. 3 - RISORSE LORDO DIPENDENTE	**€ 53.203,58**

Disponibilità residua da ripartire tra ATA e DOCENTI **€ 34.357,50** (senza valorizzazione del merito che è indicata a parte)

La ripartizione del FIS è riportata nella *Tabella 3 – Riepilogo ripartizione FIS*. L'importo complessivo del FIS, comprese le economie dell'anno precedente, preventivamente depurato della quota spettante al DSGAff e al sostituto DSGAff (art. 34 del C.C.N.L. 29/11/2007), è ripartito in ragione del 65,00% al personale DOCENTE e del 35,00% al personale ATA. Pertanto risulta la seguente ripartizione:

FIRME

DOCENTI **€ 22.332,37**

ATA **€ 12.025,13**

La ripartizione della quota spettante agli A.T.A. tra Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, a seguito proposta della RSU di Istituto, è la seguente:

Assistenti Amministrativi	35%	€ 4.208,80	PARI A	290,26 ORE
Collaboratori Scolastici	65%	€ 7.816,33	PARI A	625,30 ORE

Le risorse spettanti per la Valorizzazione del merito del personale scolastico come da nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 è pari ad €. 13.588,47 a tale somma vanno aggiunte le economie che ammontano ad €. 2.474,35 per un totale pari ad **€. 16.062,82** ripartito, secondo quanto proposto dalla RSU di Istituto, nella misura del 75% ai docenti e 25 % agli ATA come riportato nella tabella seguente:

RISORSE FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020	**IMPORTI LORDO DIPENDENTE**
Bonus valorizzazione del personale docente **(*)**	€ 12.047,13
Bonus valorizzazione del personale ATA	€ 4.015,69
Totale RISORSE FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO a.s. 2020/2021	**€ 16.062,82**

(*) Parte delle risorse potranno essere utilizzate per l'attività progettuale dell'Istituto, con priorità ai progetti con ore frontali, in quanto le risorse del FIS potrebbero risultare insufficienti a coprirne gli impegni.

RISORSE FONDO PER AREA A RISCHIO NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020	**IMPORTI LORDO DIPENDENTE**
Risorse per personale docente	€ 1.890,00
Risorse per personale ATA	€ 1.017,89
Totale RISORSE FONDO PER AREA A RISCHIO a.s. 2020/2021	**€ 2.907,89**

Per quanto riguarda le risorse di cui sopra, le stesse possono essere assegnate anche ai dipendenti che già percepiscono quote del FIS.

TABELLA 4. RIPARTIZIONE FIS DOCENTI: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 30/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

RISORSE DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE COMPENSO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE	**€ 22.332,37 da MOF** **€ 12.047,13 da Bonus**

A. AREA ORGANIZZATIVA

A.1 FUNZIONAMENTO

INCARICO	N° DOCENTI	N° ORE	TOTALE ORE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
1° Collaboratore del D.S. con funzione vicaria	1	150	150	2.625,00
2° Collaboratore del D.S.	1	120	120	2.100,00
Segretario Collegio dei Docenti	1	10	10	175,00
Referente di plesso Infanzia (Ponti)	1	20	20	350,00
Referente di plesso Primaria (LOI)	2	55	110	1.925,00
Referente di plesso Centrale	2	55	110	1.925,00
Referente di plesso Secondaria	2	55	110	1.925,00
Coordinatori di classe	31+12	11+12	341+144	8487,50
Segretari di classe secondaria	12	5	60	1.050,00
Segretari di interclasse primaria	5	3	15	262,50
Segretario intersezione infanzia	1	5	5	87,50
Coordinatore infanzia plesso LOI	1	10	10	175,00
Indennità flessibilità orario di servizio per cambio plesso docenti	12+8+3+2+1	1+2+3+4+5	50	875,00
Referente Registro elettronico	1	5	5	87,50
Referente di Istituto per l'Educazione Civica	2	6	12	210,00
Referente Progetti PON e Monitor440	1	10	10	175,00
Commissione Area 1	3	5	15	262,50
Commissione Area 2	2	5	10	175,00

Commissione Area 3	3	5	15	262,50
Commissione Area 4	4	5	20	350,00
Referenti COVID-19	1	25,5	25,5	446,25
	2+1+2+2	4+12+10+8	56	980,00
Commissione Formazione classi	8	9	72	1260,00
Commissione supporto organi collegiali	1+1+1	20+8+8	36	630,00
Team digitale e innovazione	1+1+1	22+8+4	34	595,00
Resp. sussidi informatici scuola secondaria	1	10	10	175,00
Commissione Elettorale	3	3	9	157,50
Tutoraggio	3	3	9	157,50
Referenti per la formazione docenti	2	6	12	210,00
Animatore digitale	1	10	10	175,00
TOTALE				**€. 28.271,25**

segue TABELLA 4

B.AREA PROGETTUALE

RISORSE DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE PER COMPENSI PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	**€ -5.938,88 dopo tabella 4/A € 12.047,13da Bonus**

	N° DOCENTI	N° ORE		TOTALE ORE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
		Funz.	Front.		
A scuola con piacere (alunni con PDP classi terze, quarte e quinte)	16		5	240	2.800,00
Progetto di recupero docente referente	1	3		3	52,50
Progetto di recupero scuola primaria	3		5,67	17	595,00
Istruzione domiciliare	1		15	15	525,00
Osservazione sistematica degli apprendimenti	12	2		24	420,00
Potenziamento DSA	2	0	0	0	0,00
Assaggi di primaria	3		2	6	210,00
Assaggi di media	1+5	1+0	2+1	8	262,50
Sbalzo su rame	1	2	6	8	245,00
L'orientamento scolastico 2^ e 3^ media	1	0		0	0,00
Progetto Screening infanzia	Vari	57		57	997,50
Progetto orto e giardino delle farfalle	Vari	0	0	0	0,00
Progetto DELE	1		30	30	0,00

TOTALE risorse da Bonus				**€ 6.107,50**

Segue Tabella 4

C.AREA FLESSIBLILTÀ DOCENTI

	DOCENTI	**TOTALE LORDO DIPENDENTE**
Flessibilità organizzativa/didattica (*)		**0,00**

- **(*) In caso di economie dalle tabelle A.1 e B, queste confluiranno in questa area "flessibilità organizzativa e didattica"**

RIEPILOGO TABELLA 4

TOTALE TAB. 4/A.1- FUNZIONAMENTO LORDO DIPENDENTE	**€ 28.271,25**
TOTALE TAB. 4/B AREA PROGETTUALE DOCENTI LORDO DIPENDENTE	**€ 6.107,50**
TOTALE TAB. 4/C FLESSIBILITA' DOCENTI	**€ 0,00**
TOTALE	**€ 34.378 ,75**

Dopo l'utilizzo di parte del Fondo per la Valorizzazione del personale docente per l'attività organizzativa e progettuale si ha la seguente situazione:

BONUS A.S. 2020/2021 comprensivo delle economie	**€**	**12.047,13 -**
BONUS Utilizzato per il funzionamento organizzativo	**€**	**5.938,88 -**
BONUS Utilizzato per la progettualità dei docenti	**€**	**6.107,50**
=		
Quota residua del Fondo per la Valorizzazione del Personale docente	**€**	**0,75**

La quota residua del Fondo per la Valorizzazione del Personale docente è pari a **€ 0,75.**

TABELLA 5. ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL FONDO PER PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO (INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 30/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

RISORSE DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE COMPENSI PROGETTI AREE A RISCHIO (*CCNL 07/08/2014 art. 2 c. 2)*	**€ 1.860,11**

AREA	N° ORE	COSTO ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Progetto di recupero scuola primaria	13	35,00	**€ 455,00**
Progetto di recupero scuola secondaria	41	35,00	**€ 1435,00**
Quota forfettaria per il Personale ATA (AA € 406,00 e CS € 611,89)	28	14,50	**€ 1.017,89**
	49	12,50	
TOTALE PROGETTI AREE A RISCHIO LORDO DIPENDENTE			**€ 2.907,89**

RIEPILOGO TABELLA 5

TOTALE PROGETTI AREE A RISCHIO LORDO DIPENDENTE	**€ 2.907,89**
AVANZO	**€ 0,00**
TOTALE A PAREGGIO	**€ 2.907,89**

TABELLA 6. ATTIVITÀ FINANZIATE CON I FONDI PER LE FUNZIONI STRUMENTALI DEL PERSONALE DOCENTE (INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 30/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

RISORSE DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE COMPENSI FUNZIONI STRUMENTALI DEL PERSONALE DOCENTE	**€ 4.287,86**

AREA 1-2-3-4	N° DOCENTI	ORE	TOTALE ORE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
1. Gestione PTOF-RAV-PDM	2	30,6275	61,255	**1.071,97***
2. Inclusione e sostegno agli alunni Istituto	2	30,6275	61,255	**1.071,96****
3. Valutazione d'Istituto e miglioramento	2	30,6275	61,255	**1.071,96****
4. Orientamento e continuità	2	30,6275	61,255	**1.071,97***
TOTALE UNITÀ'	8	122,51	245,02	**€ 4.287,86**

FIRME

TOTALE TAB. 6 FUNZIONI STRUMENTALI LORDO DIPENDENTE	€ 4.287,86

* Arrotondamento per eccesso

** Arrotondamento per difetto

RIEPILOGO TABELLA 6

TOTALE TAB. 6 FUNZIONI STRUMENTALI LORDO DIPENDENTE	€ 4.287,86
AVANZO	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 4.287,86

TABELLA 7. ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL FONDO ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI (CCNL 29/11/2007 ART. 30)

RISORSE DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE PER COMPENSI PERSONALE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI *(CCNL 29/11/2007 art. 30)*	€ 4.857,08

ATTIVITA'	DISPONIBILITA'
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI (attività di insegnamento) *(l'utilizzo delle risorse sarà legato all'effettivo svolgimento del lavoro straordinario che sarà oggetto di specifica rilevazione da parte della Scuola)*	**€ 1.592,33** Scuola primaria e infanzia **€ 797,27** Scuola secondaria 1°
IMPONIBILE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE	€ 2.389,60

RIEPILOGO TABELLA 7

TOTALE TAB. 7 - ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI LORDO DIPENDENTE	€ 2.389,60
AVANZO	n.d.
TOTALE A PAREGGIO	€ 2.389,60

FIRME

TABELLA 8. ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL FONDO PER LE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 30/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

RISORSE DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE PER COMPENSI PERSONALE DOCENTE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	**€ 1.147,30**

ATTIVITA'	**DISPONIBILITA'**
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (attività di insegnamento) *(l'utilizzo delle risorse sarà legato alla effettiva attivazione del progetto di avviamento alla pratica sportiva che sarà oggetto di specifica rilevazione da parte della Direzione Generale MIUR)*	
IMPONIBILE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE	**€ 1.147,30**

RIEPILOGO TABELLA 8

TOTALE TAB. 7 - ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI E. F. LORDO DIPENDENTE	**€ 1.147,30**
AVANZO	**n.d.**
TOTALE A PAREGGIO	**€ 1.147,30**

TABELLA 9. COMPENSO QUOTA VARIABILE INDENNITÀ DI DIREZIONE AL DSGA

RISORSE DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE PER COMPENSO QUOTA VARIABILE INDENNITÀ DI DIREZIONE AL DSGA E SOST. DSGA	**€ 7.279,29**

ATTIVITA'	**DISPONIBILITA'**
COMPENSO QUOTA VARIABILE INDENNITÀ DI DIREZIONE AL DSGA E SOST. DSGA	**€ 5.487,76**
IMPONIBILE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE	**€ 5.487,76**

RIEPILOGO TABELLA 9

TOTALE TAB. 9- COMPENSO QUOTA VARIABILE INDENNITÀ DI DIREZIONE AL DSGA E SOST. DSGAff LORDO DIPENDENTE	**€ 5.487,76**
AVANZO	**€ 0,00**
TOTALE A PAREGGIO	**€ 5.487,76**

TABELLA 10. RIPARTIZIONE FIS A.T.A.: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A. ATTIVITÀ FINANZIATE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 30/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

RISORSE DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE COMPENSI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA	**€ 12.025,13 da MOF** **€ 4.015,69 da Bonus** **€ 1.017,89 da Area Rischio**

A. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N° 5 UNITÀ IN SERVIZIO (COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE € 14,50)

ATTIVITA' INTENSIVE E/O ESTENSIVE	FUNZIONI E COMPITI	N° UNITÀ	ORE PER UNITÀ	TOTALE ORE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Flessibilità	Disponibilità alla flessibilità degli orari di servizio	5	5	25	362,50
Complessità	Complessità organizzativa, innovazione, efficienza, semplificazione, miglioramento del lavoro	5	3	15	217,50
Supporto attività didattica	Gestione organici, anagrafe alunni, alunni disabili, supporto iscrizioni, Invalsi, pratiche accesso atti	1	30	30	437,79
Supporto attività finanziaria amministrativa e contabile	Programma annuale, inventario, conguagli di fine anno, fatturazione elettronica, AVCP, MEPA, bandi e gare, contratti esperti esterni e convenzioni, pratiche varie, conto corrente postale	1	30	30	435,00
Intensificazione	Evasione pratiche collega assente nel proprio orario di lavoro	5	12	60	870,00

FIRME

Dematerializzazione	Gestione pratiche connesse al protocollo informatico, conservazione e tenuta fascicoli elettronici	5	5	25	362,50
Straordinario	Sostituzione dei colleghi assenti per i quali non può essere effettuata la sostituzione con supplenze brevi oltre il proprio di lavoro	5	46	230	3.335,00
TOTALE. TAB 10/A PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA AA L.D.					**€ 6.020,29**

Le attività aggiuntive consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero possono configurarsi come intensificazione del lavoro ordinario quando ciò sia dovuto a particolari forme di organizzazione dell'orario
in conseguenza dell'attuazione del PTOF.
Le attività aggiuntive dovranno apportare, concretamente, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, per questo saranno soggette a verifica finale, attraverso la presentazione di moduli che saranno distribuiti dal DSGA, la cui mancata o inesatta compilazione comporterà la non corresponsione dei compensi.
Le ore di straordinario saranno liquidate se effettivamente prestate oltre l'orario di servizio e, constatatane la necessità. Su richiesta degli interessati, le ore e le eccedenze autorizzate e resesi necessarie, potranno essere recuperate durante la sospensione delle attività didattiche.

B. COLLABORATORI SCOLASTICI N° 28 ATTUALMENTE IN SERVIZIO (COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE € 12,50)

ATTIVITA' INTENSIVE E/O ESTENSIVE	FUNZIONI E COMPITI	N° UNITÀ	ORE PER UNITÀ	TOTALE ORE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Flessibilità (*)	Disponibilità alla flessibilità degli orari di servizio	28		70	875,00
Intensificazione (*)	Maggior carico di lavoro sostituzione colleghi assenti	28		200	2.500,00
Straordinario (*)	Sostituzione colleghi assenti oltre il proprio orario di servizio	28		475	5.937,50
Manutenzione	Maggior impegni legati alle attività di piccola manutenzione edifici	2	34	68	855,92
Maggior aggravio per alunni H (*)	Compenso per sorveglianza alunni	28		70	875,00
TOTALE.TAB 10/B PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A. CS L.D.					**€ 11.038,42**

(*) In caso di economie derivanti dalle attività descritte nella tabella A relativa agli assistenti amministrativi queste verranno utilizzate per retribuire la flessibilità degli operatori scolastici.

RIEPILOGO TABELLA 10

TOTALE. TAB 10/A PRESTAZIONI AGG.VE PERS.LE A.T.A. AA.AA L. DIP.	**€ 6.020,29**
TOTALE. TAB 10/B PRESTAZIONI AGG.VE PERS.LE A.T.A. CC.SS. L. DIP.	**€ 11.038,42**

FIRME

TOTALE. TAB 10 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A. L. DIP.	**€ 17.058,71**
AVANZO	**€ 0,00**
TOTALE A PAREGGIO	**€ 17.058,71**

Le attività aggiuntive consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero possono configurarsi come intensificazione del lavoro ordinario quando ciò sia dovuto a particolari forme di organizzazione dell'orario
in conseguenza dell'attuazione del PTOF.
Le attività aggiuntive dovranno apportare, concretamente, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, per questo saranno soggette a verifica finale, attraverso la presentazione di moduli che saranno distribuiti dal DSGA, la cui mancata o inesatta compilazione comporterà la non corresponsione dei compensi.
Le ore di straordinario saranno liquidate se effettivamente prestate oltre l'orario di servizio e, constatatane la necessità. Su richiesta degli interessati, le ore e le eccedenze autorizzate e resesi necessarie, potranno essere recuperate durante la sospensione delle attività didattiche.

TABELLA 11. ATTIVITÀ FINANZIATE CON I FONDI PER INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE A.T.A. (INTESA MIUR E OO.SS. CCNI DEL 30/08/2020 – NOTA MIUR PROT. N. 23072 DEL 30/09/2020)

RISORSE DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE COMPENSI INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA *(art.1 Sequenza contrattuale 25/07/08)*	**€ 2.625,67**

AREA A – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

INCARICHI SPECIFICI *(art.1 Sequenza contrattuale 25/07/08)*	**FUNZIONI E COMPITI**	**N° UNITÀ COINVOLTE**	**TOTALE COMPENSI LORDO DIPENDENTE**
Coordinamento Area Didattica Registro elettronico		1	*500,00*
Collaborazione uffici e con Enti pubblici e privati		1	*100,00*
Coordinamento Area del Personale ATA e Infanzia		1	*100,00*
Coordinamento Area del Personale Primaria e Secondaria		1	*100,00*
Art. 7	*Sostituzione DSGA e coordinamento area amministrativo/contabile. Gestione circolari su sito*	1	*0,00*
		TOTALE	**€ 800,00**

AREA B – COLLABORATORI SCOLASTICI:

INCARICHI SPECIFICI *(art.1 Sequenza contr.le 25/07/08)*	**FUNZIONI E COMPITI**	**N° UNITÀ COINVOLTE**	**TOTALE COMPENSI LORDO DIPENDENTE**

FIRME

Marino

Su 28 unità 3 hanno l'art. 7	*Assistenza agli alunni con H*	25	*€ 1.000,00*
Su 28 unità 3 hanno l'art. 7	*Supporto al funzionamento didattico (fotocopie)*	25	*€ 825,67*
		TOTALE	**€ 1.825,67**

RIEPILOGO TABELLA 11

TOTALE TAB. 11/A - INCARICHI SPECIFICI AA. AA. L. DIP.	**€ 800,00**
TOTALE TAB. 11/B - INCARICHI SPECIFICI CC.SS.. L. DIP.	**€ 1.825,67**
TOTALE TAB. 10- INCARICHI SPECIFICI A.T.A.. LORDO DIPENDENTE	**€ 2.625,67**
AVANZO	**€ 0,00**
TOTALE A PAREGGIO	**€ 2.625,67**

TABELLA 12. ULTERIORI MANSIONI ART.2 SEQUENZA CONTRATTUALE 25/07/08 (EX ART. 7 comma 3 del CCNL07/12/2005)

AREA A – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

INCARICHI SPECIFICI (art. 2 Sequenza contrattuale 25/07/08) Prima posizione economica	**FUNZIONI E COMPITI**	**N° UNITÀ COINVOLTE**
Collaborazione con il DSGA	Compiti di collaborazione amministrativa con il DSGA anche nei rapporti con gli Uffici Scolastici periferici e con altre Amministrazioni Pubbliche e private.	**1**
Area didattica	Svolge funzioni di coordinamento di area degli affari finanziari e contabili (gestione programma annuale, inventario e patrimonio).	
Nuove tecnologie	Ottimizzazione dei servizi amministrativi con l'utilizzo delle tecnologie informatiche (sistemi gestionali), dematerializzazione.	
Sostituzione del DSGA	Sostituzione del DSGA in caso di temporanea assenza o impedimento.	

INCARICHI SPECIFICI ORGANIZZATIVI ART. 7

Il personale Assistente Amministrativo, formato per la prima posizione economica titolare dell'ex art. 7, è retribuito dalla Direzione Territoriale del MEF, per un importo annuale pari ad € 1.200,00 non accede, in quanto vi è incompatibilità, ai fondi assegnati per "incarichi specifici" art. 47.

FIRME

AREA B – COLLABORATORI SCOLASTICI:

INCARICHI SPECIFICI (art.2 Sequenza contrattuale 25/07/08) Prima posizione economica	**FUNZIONI E COMPITI**	**N° UNITÀ COINVOLTE**
Assistenza agli alunni Cura spazi esterni e piccola manutenzione	Compiti di coordinamento assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili. Interventi di primo soccorso. Piccola manutenzione e Pulizia spazi esterni	**3**

INCARICHI SPECIFICI ORGANIZZATIVI ART. 7

Il personale Collaboratore Scolastico, formato per la prima posizione economica titolare dell'ex art. 7, è retribuito dalla Direzione Territoriale del MEF, per un importo annuale pari ad € 600,00 non accede, in quanto vi è incompatibilità, ai fondi assegnati per "incarichi specifici" art. 47.

PRO-MEMORIA dalla Tabella 5 e dalla quota parte della Valorizzazione del personale ATA

TOTALE PROGETTI AREE A RISCHIO L. D. PER IL PERSONALE ATA	**€ 1.017,89**
QUOTA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO	**€ 406,00**
QUOTA PER IL PERSONALE AUSILIARIO	**€ 611,89**
AVANZO	**€ 0,00**
TOTALE A PAREGGIO	**€ 1.017,89**
TOTALE VALORIZZAZIONE DEL MERITO L. D. PER IL PERSONALE ATA	**€ 4.015,69**
QUOTA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO	**€. 1.405,49**
QUOTA PER IL PERSONALE AUSILIARIO	**€. 2.610,20**
AVANZO	**€ 0,00**
TOTALE A PAREGGIO	**€ 4.015,69**

Il personale ATA che accederà al bonus per la valorizzazione sarà quello che più si è adoperato e distinto per la propria professionalità nello svolgimento delle attività lavorative e per il bene dell'intera comunità scolastica.

Istituto Comprensivo - 'Pino Puglisi'
Sede Legale : Via Bravetta, 336 – 00164 Roma
Tel./Fax : 06 66153848 - 06 66169329
Cod.Mecc. RMIC8FX00A - Cod.Fisc. 97714270580

Roma, 15 aprile 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea Lunari

LA RSU

Professoressa Agata Zappia

INSEGNANTE Cinzia Greco

INSEGNANTE Anna Maria Puglielli
ROMA, 4 maggio 2021

IL RAPPRESENTANTE CGIL
Marina Marino

IL RAPPRESENTANTE CISL
Sandra Guida

IL RAPPRESENTANTE UIL
Giorgio Muccio

IL RAPPRESENTANTE SNALS
Giovanna Mattei